

**REGULAMENTUL CU PRIVIRE  
LA EXAMENUL NAȚIONAL DE  
BACALAUREAT,  
(EXTRAS)**

**sesiunea de examene 2026**

<http://ance.gov.md>

**ord. MECC nr. 47 din 23.01.2018,**

**Modificat,**

**ordinul MEC nr. 1430 din 09.11.2023**

# Dispoziții generale

- 3. **Admiterea la examen** se face de către Consiliul profesoral al instituției de învățământ, în baza rezultatelor obținute de către candidați la disciplinele școlare conform Planului-cadru anual și a cererii candidatului, conform Anexei nr. 9 la prezentul regulament.
- 6. Examenul național de bacalaureat se consideră **promovat** dacă notele de la fiecare probă de examen **nu sunt mai mici decât „5” (cinci)**.
- 7. Urmare a promovării examenului național de bacalaureat, absolventului i se eliberează **diploma de bacalaureat**, modelul căreia este aprobat de minister, care conferă dreptul de admitere în învățământul superior și în învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar.
- 8. În caz de nepromovare, examenul național de bacalaureat poate fi susținut gratuit de **trei ori în decursul următorilor 3 ani**.

## Secțiunea 5. Directorul instituției de învățământ

30. Atribuțiile directorului instituției de învățământ sunt:

- a) aduce, contra semnătură, la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile prezentului regulament, explică tuturor persoanelor implicate modalitatea de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat;
- e) preîntâmpină, sub orice pretext, formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat;
- h) predă Președintelui Centrului de Bacalaureat câte o copie, documentată cu ștampila și semnătura directorului instituției de învățământ, a diplomelor de gradul I, II și III ce confirmă performanțele elevilor la olimpiadele republicane/internaționale la disciplinele școlare și a certificatelor care atestă promovarea examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și a certificatelor care atestă promovarea examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor specifice domeniului informaticii;

## Secțiunea 6. Centrul de bacalaureat

- 33. Pentru fiecare Centru de Bacalaureat se desemnează:
  - a) **Președinte** – director al instituției de învățământ, cu experiență în realizarea activităților manageriale, desemnat prin ordinul ministrului.
  - b) **Secretar** (1 secretar la fiecare 100 de candidați) – cadru didactic cu abilități de operare pe calculator, desemnat prin ordinul ministrului.
  - c) **Asistenți** – cadre didactice, desemnate de către Comisia Raională/Municipală de Examene.
  - d) **Lucrător medical**, desemnat de către Comisia Raională/Municipală de Examene.

## Secțiunea 6. Centrul de bacalaureat

- **35. Atribuțiile Președintelui Centrului de Bacalaureat sunt:**
- b) este responsabil de **organizarea și desfășurarea examenului** național de bacalaureat în centrul dat;
- f) asigură **securitatea subiectelor din testele personalizate ale candidaților** care sunt prezenți și din testele personalizate ale candidaților care nu sunt prezenți la proba de examen din momentul deschiderii oficiale a plicurilor securizate până la momentul predării plicurilor sigilate;
- j) **repartizează asistenții în sălile de examen**, prin tragere la sorți, cu 45 - 60 de minute înainte de începerea probelor; această procedură se desfășoară într-o sală cu monitorizare video;
- m) este în drept să utilizeze, înainte, în timpul sau la expirarea timpului de scriere a probei de examen, **detectorul de metale**;

## Secțiunea 6. Centrul de bacalaureat

- **36. Atribuțiile Secretarului Centrului de Bacalaureat sunt:**
- d) repartizează candidații, conform prevederilor SAPD, în **ordine alfabetică, după profiluri**, în sălile de examen în baza listelor afișate;
- g) **asigură securitatea subiectelor din testele personalizate ale candidaților** care sunt prezenți și din testele personalizate ale candidaților care nu sunt prezenți la proba de examen din momentul deschiderii oficiale a plicurilor securizate până la momentul predării plicurilor sigilate;
- h) întocmește, pentru fiecare caz separat de **fraudă/ abatere de la regulament**, un **proces-verbal**, conform Anexei nr.12 la prezentul regulament, și expediază acest document, nu mai târziu de 30 de minute de la întocmirea lui, prin fax/ e-mail către entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare; împreună cu procesul-verbal se expediază declarația candidatului, conform Anexei nr. 8 la prezentul regulament;
- k) afișează la avizierul Centrului de Bacalaureat copiile borderourilor de notare cu **rezultatele examenului și cele de la contestații;**

# Secțiunea 6. Centrul de bacalaureat

- **41. Atribuțiile asistenților în Centrul de Bacalaureat sunt:**
- b) verifică **aranjarea candidaților în bănci**, conform ordinii stabilite prin listele afișate;
- c) asigură semnarea, în sala de examen, de către candidați **a declarației**, până la începutul probei de examen, conform Anexei nr.8 la prezentul regulament;
- f) verifică **corespunderea datelor personale din actele de identitate ale candidaților cu datele înscrise pe foaia de titlu** a testului personalizat de examen; sesizează Președintele Centrului de Bacalaureat despre eventualele necorespunderi identificate;
- g) închid, prin **dublă îndoire**, colțul drept de sus al foii de titlu în care sunt trecute datele personale ale candidatului, lipind, ulterior, cu o bandă adezivă transparentă;
- h) fixează, pe tablă, **ora de început și de sfârșit a timpului rezervat** pentru realizarea subiectelor de examen;
- i) **atenționează candidații** despre faptul că nu au dreptul să intre în sălile de examen din Centrul de Bacalaureat cu materiale interzise: tabele, manuale, dicționare, ceruză, notițe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, ceas, stații de emisie-recepție a informației, alte dispozitive electronice sau alte surse de informare;
- k) asigură **ordinea și liniștea în sălile de examen**, nu permit comunicarea și transmiterea de informații între candidați, asigură respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentului regulament și sesizează Președintele Centrului de Bacalaureat asupra oricărei încălcări din partea acestora;
- n) la expirarea timpului rezervat pentru realizarea subiectelor de examen, preiau de la candidați, sub semnătură, testele și maculatoarele, **închid prin „Z” spațiile libere** pe toate paginile din lucrare, în prezența candidatului;

## Secțiunea 8. Comisia Republicană de Evaluare

- **57. Atribuțiile Președintelui/ Vicepreședintelui Comisiei Republicane de Evaluare sunt:**
- d) **asigură securitatea subiectelor din testele de examen** din momentul primirii lor până la momentul afișării rezultatelor;
- e) **codifică** testele de examen și asigură confidențialitatea acestora;
- f) transmite testele pentru **scanarea alb-negru** înainte de a fi verificate;
- g) transmite profesorilor evaluatori spre **verificare testele candidaților** din alte instituții decât cele de unde provin aceștia;
- i) asigură verificarea fiecărui test cu pix roșu și verde, de **către doi profesori evaluatori, în mod independent unul de altul, cu indicarea, de către fiecare, pe foaia de titlu, a punctajului acumulat;**
- j) în cazul diferenței dintre opinia celor doi profesori evaluatori, în rezultatul evaluării suplimentare a testului, l **decide punctajul final** și-l înscrie pe testul candidatului;
- k) reverifică, în mod obligatoriu, testele apreciate cu **90-100% din punctajul maxim**, în raport cu prevederile baremului de corectare; punctajul acordat este final;
- n) asigură, în paralel cu evaluarea testelor, transmiterea testelor verificate pentru **scanarea color și înmagazinarea în SAPD a punctajelor acumulate de candidați;**
- q) **predă**, sub semnătură, Președinților Comisiilor Raionale/ Municipale de Examen și, după caz, președinților Centrelor de Bacalaureat **testele scrise de examen și un exemplar în original al borderourilor de notare;**
- r) informează printr-un demers Comisia Națională de Examen despre cazurile care implică **anularea testelor.**

### III. SUBIECTELE DE EXAMEN

- 78. Pentru fiecare disciplină de examen, entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare asigură elaborarea **programelor de examen**. Programa de examen este un document normativ care vizează modalitatea de evaluare a candidaților la disciplina de examen.
- 80. Subiectele pentru probele de examen, baremele de corectare și schemele de notare sunt elaborate de către **entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare**.
- 81. Subiectele pentru toate probele examenului de bacalaureat se clasifică în **categoria documentelor secret de serviciu**, din momentul demarării acțiunilor de elaborare a acestora și până la momentul când ele devin publice. Elaborarea subiectelor se face conform următoarelor criterii:
  - a) să fie **în concordanță cu recomandările curriculumului la disciplina de examen** și cu programa de examen;
  - b) să asigure **cuprinderea echilibrată a materiei studiate**;
  - c) să aibă un **grad de complexitate** corespunzător conținutului programei de examen;
  - d) să permită **tratarea lor în timpul alocat** candidaților pentru rezolvarea acestora;
  - e) să solicite candidaților capacități de **analiză, de sinteză, de generalizare și abstractizare**.

# SUBIECTELE DE EXAMEN

- 82. **Baremele de corectare și schemele de notare,** elaborate de către entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare, asigură unificarea corectării și notării la nivel național. În sesiunea de examen, la toate disciplinele de examen, se aplică următoarea schemă de notare:

Nota acordată	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procentajul din numărul total de puncte al testului	0	1-8	9-16	17-24	25-41	42-57	58-73	74-89	90-95	96-100

#### IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA EXAMENELE DE BACALAUREAT

- 91. Candidații confirmă, în scris, **limba de instruire, limba străină și opțiunea pentru proba de examen la solicitare**, conform profilului.
- 92. Candidații verifică **corectitudinea datelor personale**, rezultatelor școlare pentru învățământul liceal introduse în SAPD, și le confirmă prin semnătură, în conformitate cu Anexa nr.1 la prezentul regulament.
- 95. Candidații care **nu s-au înscris/nu au fost admiși** de către Consiliile profesionale ale instituțiilor de învățământ pentru susținerea examenului în anul absolvirii au dreptul să susțină examenul de bacalaureat, la solicitare, în condițiile sesiunilor din anii ulterioari, în regim de externat.

## V. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE BACALAUREAT

- 102. Pentru realizarea testului scris, se acordă **3 ore astronomice (180 minute)**. Timpul rezervat pentru realizarea subiectelor se calculează din momentul în care toți candidații din aceeași sală au primit testul de examen.
- 108. **Sesiunea de bază** a examenului de bacalaureat se desfășoară în **luna iunie**. Candidații admiși pentru susținerea examenului de bacalaureat **trebuie să se prezinte pentru susținerea examenului în sesiunea de bază a examenului**.
- 109. Pentru candidații care, din motive întemeiate, nu s-au prezentat la una sau mai multe probe ale examenului de bacalaureat în sesiunea de bază, se organizează o **sesiune suplimentară**. Acești candidați adresează, până la proba de examen sau imediat după încheierea probei de examen de la care au lipsit, dar nu mai târziu de trei zile de la producerea evenimentului, o cerere către Comisia Raională/Municipală de Examene în care solicită să fie admis în sesiunea suplimentară. Cererea trebuie să fie însoțită, obligatoriu, de documente justificative, care confirmă absența de la proba/probele de examen. Decizia finală cu referire la admiterea în sesiunea suplimentară revine Comisiei Raionale/Municipale de Examene.
- 110. Candidații care au luat **note insuficiente în sesiunea de bază** au dreptul să susțină, la cerere, repetat, probele de examen respective în sesiunea suplimentară.
- 112. Persoanele menționate în pct.109 care au fost admise în sesiunea suplimentară și candidații care susțin repetat probele de examen în sesiunea suplimentară **au dreptul să conteste** rezultatele din sesiunea suplimentară la disciplinele respective.

## V. ACTIVITĂȚI DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE BACALAUREAT

- 117. Accesul candidaților în Centrul de Bacalaureat și sălile de examen este permis în baza actului de identitate (**buletin de identitate, buletin provizoriu, pașaport pentru cetățenii Republicii Moldova**, permis de ședere pentru cetățenii străini care își fac studiile în Republica Moldova) cu 30 de minute înainte de începerea probei.
- 119. Candidatul care are asupra sa materiale nepermise în sala de examen: tabele, manuale, dicționare, ceruză, notițe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, ceas, stații de emisie-recepție a informației, alte dispozitive electronice sau alte surse de informare, primește de la secretarul Centrului de Bacalaureat o pungă, pune în aceasta materialele interzise împreună cu o declarație tip în care menționează numele, prenumele, instituția de învățământ, raion, localitate și **obiectele care vor fi depozitate în sala de depozitare** a obiectelor personale.
- 121. Candidatul intră în sala de examen în care este repartizat **conform listelor afișate pe ușă.**
- 122. Din momentul repartizării testelor, nici un candidat **nu mai poate intra în sală și nici părăsi sala de examen.**
- 123. **În cazuri speciale**, doar cu permisiunea președintelui Centrului de Bacalaureat, candidatul, însoțit de asistent, poate ieși, temporar, din sală, predând testul celui de al doilea asistent. În acest caz, asistentul însoțește doar un singur candidat.
- 125. În ziua examenului, în localul Centrului de Bacalaureat nu au acces alte cadre didactice neimplicate în examen, personal tehnic, **părinți**, sau alte persoane.

## VI. DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

- 128. Candidații sunt repartizați în sălile de examen câte unul în bancă, **în ordine alfabetică, după profiluri**, conform listelor afișate. În fiecare sală de examen vor fi repartizați cel puțin 10 candidați.
- 129. Candidații **semnează o declarație**, în fiecare zi de examen, până la începutul probei de examen, conform Anexei nr.8 la prezentul regulament.
- 130. **La proba de geografie**, candidaților li se permite să între în sala de examen cu atlasele geografice școlare, prevăzute de programa de examen la geografie, și riglă, iar la proba de matematică și fizică - creion simplu, riglă, radieră.
- **131. CANDIDATUL, CARE A COMIS ÎN TEST O GREȘEALĂ PE CARE DOREȘTE S-O CORECTEZE, TAIE CUVÂNTUL/ RÂNDUL/ SECVENȚA GREȘITĂ CU O LINIE ORIZONTALĂ. SCRIE VARIANTA CORECTĂ DEASUPRA SAU ÎN SPAȚIUL RĂMAS LIBER FĂRĂ A UTILIZA CERUZA.**
- 132. Candidații nu au dreptul să dețină materiale interzise: tabele, manuale, dicționare, ceruză, notițe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, ceas, stații de emisie-recepție a informației, alte dispozitive electronice sau alte surse de informare, **indiferent dacă acestea sunt sau nu folosite.**

## VI. DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

- 133. **Candidații nu au dreptul** să faciliteze rezolvarea testului de examen de către alți candidați sau/și să fraudeze examenul de bacalaureat sub orice formă.
- 137. Pentru susținerea probelor scrise, candidații primesc teste personalizate, la rezolvarea cărora utilizează pix cu cerneală albastră, și maculatoare.  
**Maculatorul reprezintă trei foi A4** capsate și documentate cu ștampila/antetul Centrului de Bacalaureat. Maculatoarele se repartizează candidaților înainte de începutul probei.
- 138. Fiecare candidat **scrie pe fiecare foaie de maculator** numele, prenumele, denumirea instituției de învățământ în care a făcut studiile, localitatea, raionul, disciplina de examen, data susținerii probei. Testul personalizat conține pe foaia de titlu numele, prenumele, data, luna, anul nașterii, codul personal al candidatului (IDNP), Centrul de Bacalaureat (CB), raionul/ municipiul (CB), localitatea (CB).
- 140. În timpul desfășurării probei scrise, **asistenții din săli** nu discută între ei, nu rezolvă subiectele de examen, nu facilitează sub nici o formă rezolvarea testului de către candidați și își exercită atribuțiile prevăzute de prezentul regulament.

## VI. DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

- 142. Pe măsură ce își încheie testele, candidații le predau asistenților, semnând în borderoul de prezență. Depășirea timpului prestabilit la pct.102 și pct.106 pentru realizarea subiectelor de examen este interzisă. **Ultimii 3 candidați rămân în sala de examen până la predarea ultimului test.**
- 143. Asistenții nu au dreptul să facă **alte inscripții** pe testele candidaților, decât cele prevăzute în prezentul regulament. Ei transmit testele, prin semnătură, Președintelui Centrului de Bacalaureat.
- **145. ÎNSCRIEREA NUMELUI CANDIDATULUI PE TESTUL DE EXAMEN SAU INSCRIȚIONAREA ORICĂRUI ALT SEMN DISTINCTIV, CARE PERMITE EVENTUALA IDENTIFICARE A LUCRĂRII ÎN COMISIILE REPUBLICANE DE EVALUARE, SE CONSIDERĂ DREPT ÎNCĂLCARE A PREVEDERILOR PREZENTULUI REGULAMENT, FAPT PENTRU CARE LUCRĂRILE DE ACEST TIP VOR FI EXCLUSE DIN PROCEDURA DE VERIFICARE CU MENȚIUNEA „TEST ANULAT PENTRU SEMN”.**
- 146. Maculatoarele, testele anulate/ neutilizate se triază aparte: **maculatoarele rămân în Centrul de Bacalaureat, pentru că nu se verifică**, și vor fi ulterior transmise în instituțiile de învățământ, iar testele anulate, puse în plic aparte de testele scrise, și testele neutilizate puse în alt plic, sunt transmise președinților Comisiilor Republicane de Evaluare a testelor de examen, odată cu procedura de predare a tuturor testelor.

## VIII. FORMULAREA ȘI EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

- 155. La cererea candidatului care **nu este de acord cu nota**, Președintele Centrului de Bacalaureat, îi prezintă acestuia lucrarea. În această procedură, candidatul va fi asistat de către Președintele Centrului de Bacalaureat.
- 156. În cazul, în care candidatul **decide să depună o cerere de contestație în scris**, conform Anexei nr.11 la prezentul regulament, el indică numerele de rând ale itemilor ce urmează să fie reverificați de către Comisia Republicană de Examinare a Contestațiilor la disciplina respectivă.
- 157. Cererile pentru contestații sunt primite și înregistrate la Centrul de Bacalaureat, **în decurs de 48 de ore** din momentul afișării rezultatelor la avizierul Centrului de Bacalaureat, în limitele zilei de muncă **(9.00 – 18.00)**.
- 158. Candidatul are dreptul **doar o singură dată să-și vadă testul/testele** în cele 48 de ore care se acordă pentru procedura respectivă.
- 159. Secretarul Centrului de Bacalaureat, **indică, pe foaia de titlu a testului respectiv, numerele de rând ale itemilor, care urmează să fie reevaluați**, închid, prin dublă îndoire, colțul drept de sus al foii de titlu în care sunt trecute datele personale ale candidatului, lipind, ulterior, cu bandă adezivă partea îndoită, acoperă cu o panglică de hârtie și lipesc cu bandă adezivă codul testului, care a fost atribuit de către președintele Comisiei Republicane de Evaluare a testelor de examen.

## VIII. FORMULAREA ȘI EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

- 163. Comisiile Republicane de Examinare a Contestațiilor revăd, în testele primite, doar itemii solicitați pentru reevaluare, îi apreciază conform aceluiași bareme de corectare. În cazurile în care, după verificarea itemilor solicitați, este atestată o situație incertă cu privire la calcularea punctajului total al testului, Președintele Comisiei Republicane de Examinare a Contestațiilor decide **verificarea testului integral**, în strictă conformitate cu baremul de corectare, pentru a exclude situația incertă.
- 164. În cadrul procedurii de examinare a contestațiilor lucrarea candidatului este reevaluată de către **alți doi profesori evaluatori**.
- 166. În rezultatul reexaminării testului **nota nu este micșorată**. Nota dată de Comisia Republicană de Examinare a Contestațiilor **este definitivă**.
- 169. Secretarul Centrului de Bacalaureat afișează **rezultatele finale ale testelor contestate**.

## XI. ACTE DE CERTIFICARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL

- 189. **În diploma de bacalaureat** sunt indicate notele de la probele de examen și nota medie generală a examenului de bacalaureat.
- 190. **Media generală** a examenului de bacalaureat se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele de examen doar pentru acei candidați care au obținut note de promovare la toate probele de examen.
- 191. Diploma de bacalaureat este însoțită de o **anexă**, în care sunt înscrise toate disciplinele din Planul-cadru de învățământ pentru liceu, la profilul respectiv.
- 192. **Diploma de bacalaureat este semnată** de către Președintele Centrului de Bacalaureat, în care candidații au susținut examenul de bacalaureat, și este certificată prin ștampila instituției desemnată ca Centru de Bacalaureat.
- 193. **Anexa la diploma de bacalaureat** este semnată de către directorul instituției în care candidații și-au făcut studiile și este certificată prin ștampila acestei instituții.

## XII. SANCTIUNI (PENTRU CANDIDAȚI)

- 197. Încălcările comise de către candidați la aplicarea prezentului regulament reclamă sancțiuni, după cum urmează:
- 1) **candidații care au fraudat examenul de bacalaureat sau care nu au respectat prevederile de la pct.132 și/sau pct.133, sunt eliminați de la proba de examen și sunt declarați „eliminați din examen”, iar testele acestora sunt anulate cu mențiunea „test anulat pentru fraudă”;** acest fapt este consemnat printr-un proces-verbal, conform Anexei nr.12 la prezentul regulament; la procesul-verbal se anexează copia declarației candidatului;
- 2) **candidații eliminați din examen nu au dreptul de a participa la probele următoare ale examenului și nici la sesiunea suplimentară;** ei vor relua susținerea integrală a examenului de bacalaureat în sesiunea de bază în următorul an, **fără posibilitatea recunoașterii notelor la probele susținute anterior eliminării;**
- 3) **în cazul în care fraudă, comisă de către candidat, este constatată după încheierea examenului de bacalaureat,** Comisia Națională de Examene modifică rezultatele, în sensul că respectivul candidat este declarat „eliminat din examen”;
- 4) **dacă pentru candidații aflați în situația menționată la subpct.3) au fost tipărite diplomele de bacalaureat,** se procedează astfel:
  - a) **în cazul în care diploma de bacalaureat nu a fost eliberată candidatului, atunci aceasta se anulează;**
  - b) **în cazul în care diploma de bacalaureat a fost eliberată candidatului, atunci Comisia Națională de Examene decide de a solicita instanței de judecată anularea diplomei respective.**

# DISPOZIȚII SPECIALE

- 201. Respectarea prezentului regulament este **obligatorie pentru toate persoanele antrenate în organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat.**
- 202. **Nu se permite colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești** de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu examenul de bacalaureat. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea acestora sunt asigurate din bugetul de stat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 391 din 28 mai 2014, „Cu privire la acțiunile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a nivelurilor de învățământ”.
- 203. Borderourile de notare, procesele-verbale se păstrează în arhiva Centrului de Bacalaureat, **în decurs de 20 ani.**
- 204. Testele de examen, extrasul din procesul-verbal, conform Anexei nr.4 la prezentul regulament, se păstrează în arhiva instituției, în care și-au făcut studiile candidații, **în decurs de 5 ani**, iar **maculatoarele 1 an.**
- 205. **Nu se admite eliberarea testelor de examen și a copiilor acestora.**